

BOGOTÁ GOBIERNO										EVIDENCIA DE REUNIÓN										Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520	
Objeto de la reunión:		Capacitación Piga																			
Fecha:		17/02/2026				Hora de inicio:		9:00 am				Modalidad:		<input checked="" type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Virtual <input type="checkbox"/> Telefónica <input type="checkbox"/> Mixta							
Lugar:		Auditorio				Hora de finalización:		11:00 am													
Dependencia:														Nombre del Responsable:							
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA						
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.			CONTRATISTA					
CC	1000337797	Santiago Rojas	—	ALT	SVC									X	3165247085	[Firma]					
CC	1088973699	Angela Ordóñez	civ	FOLT	Planificación			X						X	3136782990	[Firma]					
CC	1013622353	Juan Sotoca		FOLT	CAF			X						X	307 454 0545	[Firma]					
CC	1001.141.111	Lina María Verges	—	FOLT	Presupuesto			X						X	3204739259	LinaM.VergesG					
CC	1018427838	John Vasquez	—	FOLT	Infraestructura			X						X	John.vasquez@gobogota.gov.co	[Firma]					
CC	53045831	John Pineros	—	FOLT	ORF			X						X	andrea.pineros@gobogota.gov.co	[Firma]					
CC	1033696709	Carilo Ruiz	—	FOLT	Presupuesto			X							3144544849	[Firma]					
CC	52907657	Liliana Gómez	—	FOLT	Obligaciones			X						X	3123777731	[Firma]					
CC	1082992254	Jaira S. Ochoa	—	FOLT	Pto-Contab			X						X	3153773424	[Firma]					

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es [www.gobogota.gov.co](http://www.gobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3367000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales numerados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para fines estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

\* Ver SAC M002 Manual de Atención Dilematas y Preferencias para personas con discapacidad, disponible en <https://psa.gobogota.gov.co/contenidos/interno-integrado-de-gestion-sdg>



1. Liliana Gómez Oyola c.c. 52907657 Obligaciones Oxp.
2. Laura Ochoa c.c. 1082992254 Contabilidad Oxp.
3. Camilo Ruiz Medina c.c. 10336906289. Presupuesto
4. Rafael González c.c. 1020718673 Obligaciones Oxp.
5. Juliana Pinzón c.c. 53095837. Obligaciones Oxp.

### Consumo Sostenible

Todo lo relacionado con la gestión de residuos, fomento del transporte sostenible para reducir la contaminación en la zona;

- Acciones de preservación de humedales.
- Promover el uso eficiente de los recursos.
- Cuidado del agua. - Manejo de agua lluvia.

### Acciones de Mejora

#### Llantatores

- \* Huertos reciclables
- \* Disminución uso plástico
- \* Agua y café
- \* Ciclo Reciclaje
- \* Capacitar al personal para mejorar el manejo del reciclaje.
- \* Implementar políticas de compra y contratación pública que priorizan proveedores con prácticas ambientales.

### Ejemplos Alcaldía L. Tunjelito = H<sub>2</sub>O

- ① Aprovechamiento del agua lluvia para baños y reserva de incendios
- ② Tanque principal de agua potable
- ③ Reserva de agua potable.

Obligación de cada contratista reportar cualquier tipo de filtración o mal gasto del agua. - Incentivar el cuidado de uso de agua.